PP55.261.2.2022 Opole, dnia 02.11.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE - postępowanie regulaminowe**

*Dotyczy zamówienia do 130 000 zł,  realizowanego poza ustawą Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*

*(tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)*

1. **Zamawiający**

Przedszkole Publiczne nr 55 w Opolu

ul. Szarych Szeregów 2, 45-285 Opole

w imieniu, którego występuje Lidia Janicka – Dyrektor

tel. 77 455 97 92

e–mail: [pp55@przedszkole55.opole.pl](mailto:pp55@przedszkole55.opole.pl)

<http://www.przedszkole55.opole.pl>

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Nazwa zamówienia: **Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych na potrzeby przygotowywania posiłków w Przedszkolu Publicznym nr 55 w Opolu**.
3. Przedmiot zamówienia podzielony został na **4** pakiety rozumianych jako niezależne części tj.:

**Pakiet nr 1 - mięso i wędliny;**

**Pakiet nr 2 - pieczywo**

**Pakiet nr 3 -mrożonki i ryby**

**Pakiet nr 4 - artykuły spożywcze**

1. Opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz rzeczowo-ilościowy zawarty został w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – odpowiednio do pakietu.
2. Wykonawcy mogą składać swoje oferty na wybraną ilość pakietów bez ograniczeń.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 15800000-6 Różne produkty spożywcze.
4. **Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od 02.01.2023 r. do 29.12.2023 r.**

1. **Opis sposobu przygotowywania/sposób składania ofert**
2. Dokumenty składające się na ofertę, które składa Wykonawca w terminie składania ofert:
3. Formularz rzeczowo-cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego - odpowiednio do pakietu do którego Wykonawca przystępuje;
4. Wypełniony Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Ofertę należy **złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej** **LOGINTRADE (zakładka ogłoszenia/ regulaminowe)** dostępnej pod adresem: <https://umopole.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z przedmiotowym postępowaniem w jednej z form elektronicznych, tj.:
7. poprzez dodanie pliku - skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej z podpisami Wykonawcy
8. poprzez dodanie wypełnionego pliku word/excel - podpisanego podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z definicją podpisu osobistego zamieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> oraz instrukcją jak podpisać dokument podpisem osobistym - <https://www.gov.pl/web/e-dowod>.
9. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia oferty na platformie znajdują się w instrukcji dostępnej na stronie <https://umopole.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html> - plik instrukcji do pobrania pn. „Udział w postępowaniu regulaminowym.”
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną zgodnie z dokumentami rejestrowymi KRS/CEIDG lub odpowiednim pełnomocnictwem. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia stosownego pełnomocnictwa
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y**,** które podpisały ofertę).
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonać „Aktualizacji oferty”.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, może także wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty (w tym także formularza rzeczowo-cenowego).
14. Komunikacja z Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy **zakupowej** **LOGINTRADE** dostępnej pod adresem: <https://umopole.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z przedmiotowym postępowaniem. Szczegółowe informacje dotyczące składania pytań, ofert, aktualizacji, uzupełnień, wyjaśnień etc. znajdują się w instrukcji dostępnej na stronie pod adresem: <https://umopole.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html> - plik instrukcji do pobrania pn. „Udział w postępowaniu regulaminowym.”
15. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach postępowania także poprzez platformę zakupową LOGINTRADE.
16. **Termin składania ofert**
17. Oferty należy składać **do dnia 09.11.2022 r. do godziny 9:00**
18. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona (nie będzie rozpatrywana).
19. **Opis sposobu obliczenia ceny**
20. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty w oparciu o prawidłowo wypełniony formularz rzeczowo-cenowy stanowiący opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1** do zapytania.
21. W celu porównania złożonych ofert oraz w celu określenia maksymalnej kwoty umownej należy przyjąć dla każdego produktu obowiązujący VAT. Rozliczenie zgodnie z umową będzie następowało według wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym cen netto + obowiązujący w dniu sprzedaży VAT.
22. Cenę ofertowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia szczegółowo opisane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
23. **Ocena ofert**
24. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: **cena ofertowa – 100 %** oddzielnie dla każdego pakietu.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji, w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
27. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
28. Zamawiający poprawia w ofercie:
29. oczywiste omyłki pisarskie,
30. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
31. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia,
32. niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
33. Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą Zamawiający zawrze umowę której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
34. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
35. **Ochrona danych osobowych**
36. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 55 w Opolu  z siedzibą   
    w Opolu.
37. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@cuw.opole.pl](mailto:iod@cuw.opole.pl).
38. Cele przetwarzania / podstawa prawna / czas przechowywania:
39. Przyjęcie i rozpatrzenie oferty / art. 6, ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w Art. 2.1.1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych / dane przetwarzane do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty;
40. Archiwizacja danych / art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach / 5 lat od zakończenia roku;
41. Realizacja umowy z wybranym oferentem / art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której dane dotyczą, przez okres trwania umowy / 5 lat od zakończenia umowy;
42. Dochodzenie roszczeń i obrony przed roszczeniami / art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych art. 42 ust. 5 / 5 lat od zakończenia roku
43. Odbiorcy danych: podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
44. Przysługujące Pani/nu prawa
45. Prawo żądania dostępu do danych
46. Prawo żądania sprostowania danych
47. Prawo żądania usunięcia danych
48. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
49. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
50. Obowiązek podania danych: podanie przez Panią/na danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.
51. **Dodatkowe informacje**
52. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert zamieszczając na platformie odpowiednią informację o zmianach, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian.
53. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
54. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest w miejscu publikacji zapytania ofertowego.
55. Zamawiający na podstawie art. 4 ust 3 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018, poz. 2191 z późn. zm.) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych co oznacza, że Zamawiający nie ma obowiązku przyjmowania od Wykonawcy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.
56. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny oraz w następujących okolicznościach:
57. nie wpłynie żadna oferta,
58. wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu (nie spełniają wymagań zapytania)
59. wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu,
60. oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
61. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
62. Wszelkich informacji związanych z przygotowaniem oferty udzieli: Alicja Jaworska - Dogiel - tel. 608 157 292, w godz. 8:00 - 14:00
63. **Załączniki do zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 - Formularz rzeczowo-cenowy stanowiący opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

*Dyrektor Przedszkola Publicznego*

*nr 55 w Opolu*

*(-) Lidia Janicka*